

Deutsch-Test für den Beruf C1

# DTB OK!

C1

## LESEVERSTEHEN

Sascha Schmidt





Seite 5	Was ist Deutsch mit Schmidt?
Seite 6	Das Prüfungsformat „Deutsch-Test für den Beruf C1“
Seite 7	Die Punkteverteilung beim „Deutsch-Test für den Beruf C1“
Seite 8	Wie funktioniert: Lesen Teil 1?
Seite 9	Wie funktioniert: Lesen Teil 2?
Seite 10	Wie funktioniert: Lesen Teil 3?
Seite 11	Wie funktioniert: Lesen Teil 4?
Seite 12/13	Wie benutze ich dieses Buch?



## Modelltest 1



Lesen Teil 1	Seite 14/15	Seite 16/17	Seite 18	Seite 19
Lesen Teil 2	Seite 20/21	Seite 22/23	Seite 24	Seite 25
Lesen Teil 3	Seite 26/27	Seite 28/29	Seite 30	Seite 31
Lesen Teil 4	Seite 32/33	Seite 34/35	Seite 36	Seite 37



## Modelltest 2



Lesen Teil 1	Seite 38/39	Seite 40/41	Seite 42	Seite 43
Lesen Teil 2	Seite 44/45	Seite 46/47	Seite 48	Seite 49
Lesen Teil 3	Seite 50/51	Seite 52/53	Seite 54	Seite 55
Lesen Teil 4	Seite 56/57	Seite 58/59	Seite 60	Seite 61



## Modelltest 3



Lesen Teil 1	Seite 62/63	Seite 64/65	Seite 66	Seite 67
Lesen Teil 2	Seite 68/69	Seite 70/71	Seite 72	Seite 73
Lesen Teil 3	Seite 74/75	Seite 76/77	Seite 78	Seite 79
Lesen Teil 4	Seite 80/81	Seite 82/83	Seite 84	Seite 85



## Modelltest 4



Lesen Teil 1	Seite 86/87	Seite 88/89	Seite 90	Seite 91
Lesen Teil 2	Seite 92/93	Seite 94/95	Seite 96	Seite 97
Lesen Teil 3	Seite 98/99	Seite 100/101	Seite 102	Seite 103
Lesen Teil 4	Seite 104/105	Seite 106/107	Seite 108	Seite 109

Seite 110/111      Lösungen Training

Seite 112      Hat Ihnen dieses Buch gefallen?  
Seite 113      Kennen Sie bereits?



„Deutsch mit Schmidt“ lautet der Name eines Projektes, das sich insbesondere an fortgeschrittene Deutschlerner auf den GER-Niveaustufen B1, B2, C1 und C2 richtet.

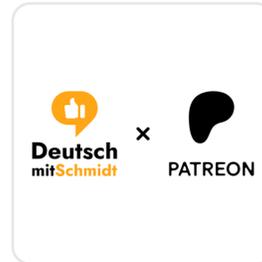
Im Jahr 2019 wurde der gleichnamige Podcast vom Autor dieses Buches, Sascha Schmidt, ins Leben gerufen. In jeder Folge dieses Podcasts werden zwei Wörter (meist ein Verb und ein Adjektiv) mit jeweils vier aussagekräftigen Beispielsätzen erklärt.

**Sascha Schmidt** arbeitet seit mehreren Jahren in den Bereichen „Deutsch als Fremdsprache“ (DaF) und „Deutsch als Zweitsprache“ (DaZ), ist zertifizierter telc-Prüfer und telc-Bewerter, sowie zertifizierter Aussprachetrainer. Er machte während des Unterrichtens, besonders auf den Niveaustufen B2 und C1 die Erfahrung, dass sich neu zu lernender Wortschatz nur dann nachhaltig festigen kann, wenn dieser mithilfe von aussagekräftigen Beispielsätzen, die möglichst in vielen verschiedenen Kontexten spielen, präsentiert wird.

Auf der offiziellen **Patreon-Seite** von „Deutsch mit Schmidt“ werden neben allen Transkriptionen zu den inzwischen mehr als 140 veröffentlichten Podcastfolgen auch exklusive Arbeitsblätter (Leseverstehen, Lückentexte, Sprachbausteine) auf verschiedenen Niveaustufen zum Download (PDF) angeboten. Darüber hinaus werden regelmäßig sogenannte Shadowing-Episoden veröffentlicht, die sowohl eine korrekte Aussprache, als auch eine authentische Intonation fördern.



[www.deutschmitschmidt.de](http://www.deutschmitschmidt.de)



[www.patreon.com/deutschmitschmidt](http://www.patreon.com/deutschmitschmidt)

**DTB OK!** ist eine geplante Serie, die sich den 5 Teilbereichen des neuen Prüfungsformates „Deutsch-Test für den Beruf“ widmet. Diese lauten: Leseverstehen, Hörverstehen, Sprachbausteine, Schreiben und Sprechen.

Dieses Buch beschäftigt sich ausschließlich mit dem Subtest **Leseverstehen**. Mithilfe von vier kompletten Modelltests (jeweils Lesen Teil 1-4) werden Sie die notwendigen Fähigkeiten erlernen, Ihre Prüfung zu bestehen.



DTB OK! Serie  
(Amazon Link)





## Das Prüfungsformat „Deutsch-Test für den Beruf C1“



Die Prüfung „Deutsch-Test für den Beruf C1“ besteht aus einem schriftlichen Teil, der insgesamt 135 Minuten dauert sowie einem mündlichen Teil, der ungefähr 16 Minuten dauert. Zwischen den einzelnen Teilen der schriftlichen Prüfung gibt es keine Pause.

### Schriftliche Prüfung:

135 Minuten



#### Lesen

45 Minuten

- Teil 1 Informationen zum Arbeitsmarkt suchen
- Teil 2 Einweisungen und Unterweisungen verstehen

- 5 Zuordnungsaufgaben
- 2 Richtig / Falsch-Aufgaben
- 2 Multiple-Choice-Aufgaben

- Teil 3 Rahmenbedingungen der Arbeit verstehen
- Teil 4 Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen

- 4 Zuordnungsaufgaben
- 5 Multiple-Choice-Aufgaben



#### Lesen & Schreiben

20 Minuten

- Teil 1 Beschwerden und Anweisungen verstehen
- Teil 2 Auf Beschwerden reagieren

- 2 Multiple-Choice-Aufgaben
- eine Erklärung ermöglichen



#### Hören

20 Minuten

- Teil 1 Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen

- 3 Richtig / Falsch-Aufgaben
- 3 Multiple-Choice-Aufgaben

- Teil 2 Argumentationen nachvollziehen
- Teil 3 Betriebsbezogene Informationen nachvollziehen
- Teil 4 Anliegen und Bitten erfassen

- 4 Zuordnungsaufgaben
- 4 Multiple-Choice-Aufgaben
- 5 Multiple-Choice-Aufgaben



#### Hören & Schreiben

5 Minuten

- Teil 1 Kundenanfragen entgegennehmen
- Teil 2 Kundenanfragen dokumentieren

- 1 Multiple-Choice-Aufgabe
- Inhalte übertragen



#### Sprachbausteine & Schreiben

45 Minuten

- Teil 1 Rückfragen zu Bewerbungen stellen
- Teil 2 Auf Anfragen reagieren und Angebote machen
- Teil 3 Meinungen begründen und durch Argumente stützen

- 6 Zuordnungsaufgaben
- 6 Multiple-Choice-Aufgaben
- Stellungnahme an die Geschäftsführung

### Mündliche Prüfung:

ca. 16 Minuten



#### Sprechen

ca. 16 Minuten

- Teil 1A Über ein Thema sprechen
- Teil 1B Prüferfragen
- Teil 1C Erläuterung eines Aspekts
- Teil 2 Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen
- Teil 3 Lösungswegen diskutieren

- etwas monologisch beschreiben
- Anschlussfragen beantworten
- relevante Aspekte vermitteln
- sich über Themen austauschen
- eine Situation am Arbeitsplatz besprechen



Insgesamt können **240 Punkte** erreicht werden. Diese setzen sich zusammen aus jeweils 60 Punkten für Lesen, Hören und Sprechen. Die Teile Lesen & Schreiben, Hören & Schreiben und Sprachbausteine & Schreiben ergeben weitere 60 Punkte.

**Schriftliche Prüfung:**

**180 Punkte**

	<b>Lesen</b>			<b>60 Punkte</b>
Teil 1	5x3 Punkte		15 Punkte	
Teil 2	4x3 Punkte		12 Punkte	
Teil 3	4x3 Punkte		12 Punkte	
Teil 4	5x3 Punkte		15 Punkte	

	<b>Lesen &amp; Schreiben</b>			
Teil 1	2x3 Punkte		6 Punkte	
Teil 2	- - -		<b>7 Punkte</b>	

	<b>Hören</b>			<b>60 Punkte</b>
Teil 1	6x3 Punkte		18 Punkte	
Teil 2	4x3 Punkte		12 Punkte	
Teil 3	4x3 Punkte		12 Punkte	
Teil 4	5x3 Punkte		15 Punkte	

	<b>Hören &amp; Schreiben</b>			
Teil 1	1x3 Punkte		3 Punkte	
Teil 2	- - -		<b>6 Punkte</b>	

	<b>Sprachbausteine &amp; Schreiben</b>			<b>60 Punkte</b>
Teil 1	6x0,5 Punkte		<b>3 Punkte</b>	
Teil 2	6x0,5 Punkte		<b>3 Punkte</b>	
Schreiben	- - -		<b>14 Punkte</b>	
				+ aufgabenübergreifende Bewertung ( <b>27 Punkte</b> )

**Mündliche Prüfung:**

**60 Punkte**

	<b>Sprechen</b>			<b>60 Punkte</b>
Teil 1A	- - -		<b>5 Punkte</b>	
Teil 1B	- - -		<b>5 Punkte</b>	
Teil 1C	- - -		<b>2 Punkte</b>	
Teil 2	- - -		<b>8 Punkte</b>	
Teil 3	- - -		<b>10 Punkte</b>	
				+ aufgabenübergreifende Bewertung ( <b>30 Punkte</b> )

**Punkte gesamt:**

**240 Punkte**





**Aufgabenstellung:**



Sie lesen online in einer Wirtschaftszeitung und möchten Ihren Freunden einige Artikel schicken. Entscheiden Sie, welcher Artikel **A-H** zu welcher Person 1-5 passt.



1		<b>A</b>	<input type="text"/>
2		<b>B</b>	<input checked="" type="text"/>
3		<b>C</b>	<input type="text"/>
4		<b>D</b>	<input checked="" type="text"/>
5		<b>E</b>	<input type="text"/>
		<b>F</b>	<input checked="" type="text"/>
		<b>G</b>	<input type="text"/>
		<b>H</b>	<input checked="" type="text"/>

Markieren Sie Ihre Lösungen 1-5 auf dem **Antwortbogen**.

1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	A	B	C	D	E	F	G	H	
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
	A	B	C	D	E	F	G	H	
3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	A	B	C	D	E	F	G	H	
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4
	A	B	C	D	E	F	G	H	
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5
	A	B	C	D	E	F	G	H	



**Aufgabenstellung:**

Lesen Sie die Texte und die Aufgaben 6–9.

Ist die Aussage dazu richtig oder falsch und welche Antwort **A**, **B** oder **C** passt am besten?

.....

	
6 richtig / falsch	8 richtig / falsch
7 <b>A B C</b>	9 <b>A B C</b>

Markieren Sie Ihre Lösungen 6-9 auf dem **Antwortbogen**.

6	<input checked="" type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> falsch	6	
7	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	7
8	<input type="radio"/> richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	8	
9	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	9



**Aufgabenstellung:**



Lesen Sie die Fragen 10–13. Lesen Sie die Texte **A–F**.  
Welche Frage passt zu welchem Tipp?

10	<b>A</b>
11	<b>B</b>
12	<b>C</b>
13	<b>D</b>
	<b>E</b>
	<b>F</b>

Markieren Sie Ihre Lösungen 10-13 auf dem **Antwortbogen**.

Für ein bis zwei Fragen gibt es keinen passenden Tipp.  
Markieren Sie dafür ein auf dem Antwortbogen.

10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10
	A	B	C	D	E	F	X	
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	11
	A	B	C	D	E	F	X	
12	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	12
	A	B	C	D	E	F	X	
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	13
	A	B	C	D	E	F	X	



**Aufgabenstellung:**

Lesen Sie das Protokoll und die Aufgaben 14-18.  
Welche Antwort **A**, **B** oder **C** passt am besten?



	14 <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b>
	15 <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b>
	16 <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b>
	17 <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b>
	18 <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b>

Markieren Sie Ihre Lösungen 14-18 auf dem **Antwortbogen**.

14	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14
	A	B	C	
15	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	15
	A	B	C	
16	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	16
	A	B	C	
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	17
	A	B	C	
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	18
	A	B	C	



## Wie benutze ich dieses Buch?



Dieses Buch ist in die Bereiche

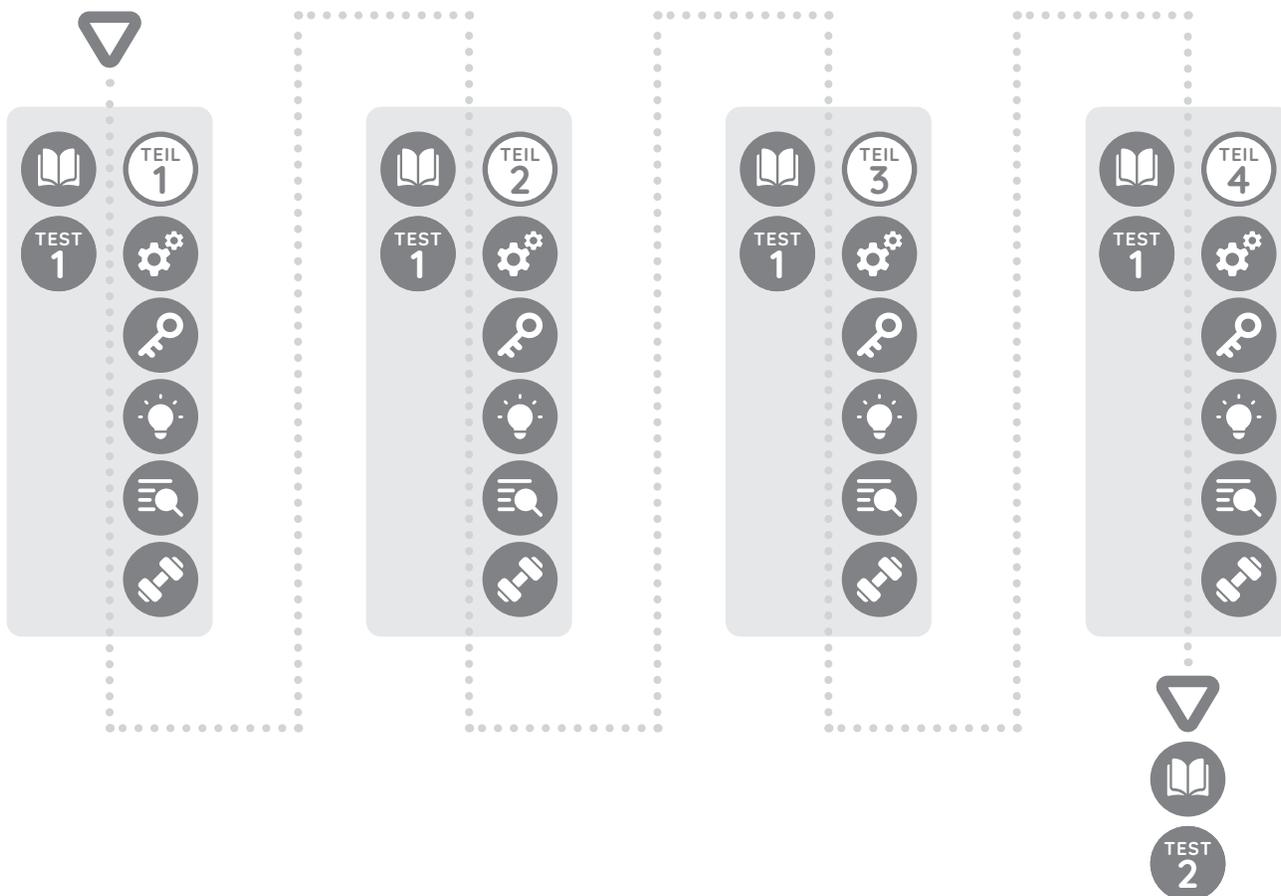
**Aufgabe** , **Lösung** , **Erklärung** , **Wortschatz**  und **Training**  unterteilt.

Die Symbole am linken und rechten Seitenrand geben Ihnen Auskunft darüber, in welchem Bereich Sie sich gerade befinden. **Sie haben zwei Möglichkeiten, dieses Buch zu bearbeiten:**

### Möglichkeit 1: Lernmodus (empfohlen)

- 1 Bearbeiten Sie zunächst die **Aufgabe**  Lesen Teil 1.
- 2 Vergleichen Sie anschließend Ihre Antworten mit der **Lösung** . Versuchen Sie bei fehlerhaften Antworten eigenständig herauszufinden, wieso Ihre Lösung falsch ist, indem Sie die Aufgabe nochmals bearbeiten.
- 3 Schauen Sie sich nun die **Erklärungen**  für diesen Teil an und versuchen Sie, die Musterlösung und Ihren Fehler nachzuvollziehen.
- 4 Lernen Sie den neuen **Wortschatz**  im folgenden Teil.
- 5 Wiederholen Sie den neuen Wortschatz im **Trainingsteil** . Die Lösungen für alle Trainingsteile finden Sie auf den Seiten 110/111.

Gehen Sie bei allen weiteren Teilen nach diesem Muster vor.

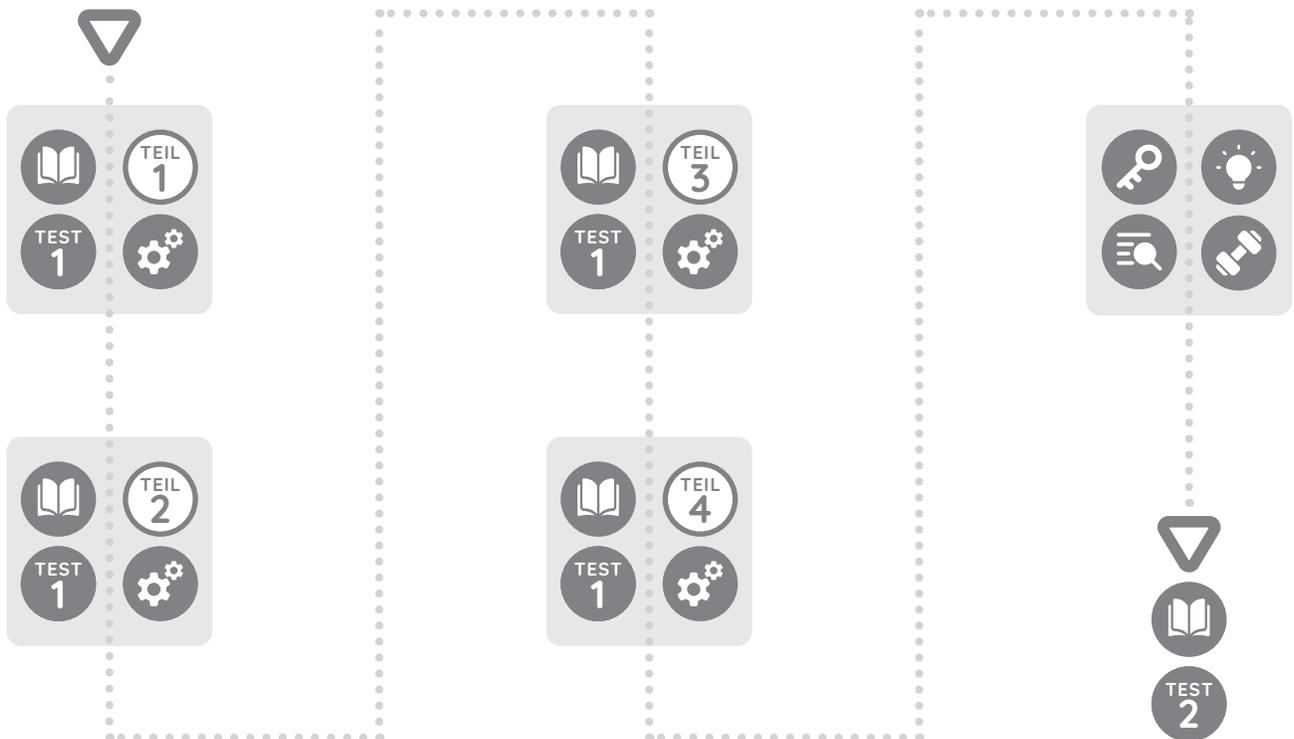




**Möglichkeit 2: Prüfungsmodus**

- 1 Bearbeiten Sie alle **Aufgaben**  der jeweiligen Teile eines Modelltests nacheinander. Um die Teile 1-4 eines Modelltests zu lösen, haben Sie genau **45 Minuten**  Zeit.
- 2 Vergleichen Sie anschließend Ihre Antworten mit der **Lösung** . Versuchen Sie bei fehlerhaften Antworten eigenständig herauszufinden, wieso Ihre Lösung falsch ist, indem Sie die Aufgaben nochmals bearbeiten.
- 3 Schauen Sie sich nun die **Erklärungen**  für alle Teile 1-4 an und versuchen Sie, die Musterlösungen und Ihre Fehler nachzuvollziehen.
- 4 Lernen Sie den neuen **Wortschatz**  für alle bearbeiteten Teile 1-4.
- 5 Wiederholen Sie den neuen Wortschatz aller Teile 1-4 in den jeweiligen **Trainingsteilen** .

Gehen Sie bei allen weiteren Modelltests nach diesem Muster vor.





TEST  
1

Sie lesen online in einer Wirtschaftszeitung und möchten Ihren Freunden einige Artikel schicken. Entscheiden Sie, welcher Artikel **A-H** zu welcher Person 1-5 passt.

TEIL  
1

Markieren Sie Ihre Lösungen 1-5 auf dem Antwortbogen.

.....



1 Oliver fragt sich, wie man effizienter arbeiten kann.



2 Sandra interessiert sich für ein duales Studium.



3 Birgit möchte künftig Missverständnisse mit ihrer Chefin vermeiden.



4 Alexander plant, sich beruflich umzuorientieren.



5 Sophie spielt mit dem Gedanken, ihre eigene Firma zu gründen.



### **A Effiziente Strategien gegen Stress**

Stress am Arbeitsplatz ist ein weit verbreitetes Phänomen, das sowohl die physische als auch die psychische Gesundheit beeinträchtigen kann. Angesichts zunehmender Komplexität und Beschleunigung der Arbeitswelt ist es wichtiger denn je, sinnvolle Strategien zu entwickeln, um Stress zu bewältigen und ein gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen.

### **B Wertvolle Tipps für deinen beruflichen Neustart**

Entdecke deine berufliche Leidenschaft und starte durch mit unserer digitalen Vorlesung zum Seiteneinstieg! Dabei ist es unerheblich, ob du einen Jobwechsel planst oder einfach neugierig bist: Bei uns erfährst du alles über die Chancen und Möglichkeiten eines Quereinstiegs. Wir unterstützen dich bei der Planung und Umsetzung deiner beruflichen Ziele und vermitteln dir hilfreiche Tipps und Strategien.

### **C Mehr Freizeit für Studenten**

Eine Fernuni bietet zahlreiche Vorteile, darunter Flexibilität, Kosteneffizienz und individuelles sowie personalisiertes Lernen. Studenten haben die Möglichkeit, ihren eigenen Zeitplan zu gestalten und von überall aus auf Lehrmaterialien zuzugreifen, wodurch sie Beruf und Familie besser vereinbaren können. Darüber hinaus sind Fernstudienprogramme häufig spürbar günstiger als Präsenzstudiengänge.

### **D Konflikte lösen leicht gemacht!**

Gehörst du zu denjenigen Mitarbeitern, die sich ständig fragen, wie sie Ihr Anliegen bestmöglich vermitteln können? Dann ist unser Online-Workshop genau das Richtige für dich! In interaktiven Sessions und praktischen Übungen zeigen dir unsere erfahrenen Trainer, wie du deine Bitte klar, deutlich und verständlich formulierst und Auseinandersetzungen aus dem Weg gehen oder zumindest konstruktiv lösen kannst.

### **E Gesundheitliche Einschränkung als tägliche Herausforderung**

In unserer modernen Arbeitswelt, in der Flexibilität und Leistungsfähigkeit zentrale Werte darstellen, kann der Alltag von Mitarbeitern, die an einer chronischen Erkrankung leiden, besonders herausfordernd sein. Im Folgenden beleuchten wir die persönliche Geschichte von Martin, einem engagierten Mitarbeiter, der trotz seiner gesundheitlichen Einschränkungen täglich sein Bestes gibt und sich den Herausforderungen stellt, die seine Krankheit im Berufsleben mit sich bringt.

### **F Gelassen zum Erfolg!**

Werden Sie produktiver und erreichen Sie Ihre selbstgesetzten Ziele schneller... und sogar entspannter! Unser Seminar zum Thema Produktivität wird Ihnen nahebringen, wie Sie Arbeitsabläufe optimieren, Prioritäten setzen und Ihre Zeit sinnvoll nutzen können. Profitieren Sie von wertvollen Tipps und Strategien unserer Experten, um Ihre Leistungsfähigkeit anzuheizen und Ihren beruflichen Erfolg zu maximieren.

### **G Jenseits der Unabhängigkeit: Die Schattenseiten der Selbstständigkeit**

Die Selbstständigkeit lockt mit der Verheißung von Unabhängigkeit, Flexibilität und persönlicher Erfüllung. Doch hinter dieser verführerischen Fassade verbirgt sich ein nicht zu unterschätzendes Risiko. Wir werden die Schattenseiten der Selbstständigkeit beleuchten, darunter finanzielle Unsicherheiten, unvorhersehbare Erschwernisse und die immense Verantwortung, die mit dem diesem Schritt einhergehen.

### **H Zwischen Hörsaal und Arbeitsplatz**

In dieser Dokumentationsreihe begleiten wir Maximilian, der der nicht zu vernachlässigenden Herausforderung ins Auge blickt, akademisches Wissen mit praktischer Berufserfahrung zu kombinieren. Sollten Sie ähnliche Ambitionen haben, werden Sie hier einige nützliche Tipps erhalten, wie sich das Studenten- und Arbeitsleben ideal miteinander vereinen lassen.

TEST  
1TEIL  
1

1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
	A	B	C	D	E	F	G	H	
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2
	A	B	C	D	E	F	G	H	
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
	A	B	C	D	E	F	G	H	
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4
	A	B	C	D	E	F	G	H	
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5
	A	B	C	D	E	F	G	H	

1 **1 Ⓐ** Oliver fragt sich, wie man **effizienter** arbeiten kann.

2 **Gelassen zum Erfolg!**

3 Werden Sie **produktiver** und erreichen Sie Ihre selbstgesetzten Ziele schneller... und sogar entspannter! Unser  
4 **Seminar zum Thema Produktivität** wird Ihnen nahebringen, wie Sie **Arbeitsabläufe optimieren**, Prioritäten  
5 setzen und Ihre Zeit sinnvoll nutzen können. Profitieren Sie von wertvollen Tipps und Strategien unserer  
6 Experten, um Ihre **Leistungsfähigkeit anzuheizen** und Ihren beruflichen Erfolg zu maximieren.

7 **2 Ⓓ** Sandra interessiert sich für ein **duales Studium**.

8 **Zwischen Hörsaal und Arbeitsplatz**

9 In dieser Dokumentationsreihe begleiten wir Maximilian, der der nicht zu vernachlässigenden Herausforderung  
10 ins Auge blickt, **akademisches Wissen mit praktischer Berufserfahrung zu kombinieren**. Sollten Sie ähnliche  
11 Ambitionen haben, werden Sie hier einige nützliche Tipps erhalten, wie sich das **Studenten- und Arbeitsleben**  
12 ideal **miteinander vereinen** lassen.

13 **3 Ⓓ** Birgit möchte künftig **Missverständnisse** mit ihrer Chefin **vermeiden**.

14 **Konflikte lösen leicht gemacht!**

15 Gehörst du zu denjenigen Mitarbeitern, die sich ständig fragen, wie sie ihr **Anliegen bestmöglich vermitteln**  
16 können? Dann ist unser Online-Workshop genau das Richtige für dich! In interaktiven Sessions und  
17 praktischen Übungen zeigen dir unsere erfahrenen Trainer, wie du deine Bitte klar, deutlich und verständlich  
18 formulierst und **Auseinandersetzungen aus dem Weg gehen** oder zumindest **konstruktiv lösen** kannst.

19 **4 Ⓑ** Alexander plant, sich **beruflich umzuorientieren**.

20 **Wertvolle Tipps für deinen beruflichen Neustart**

21 Entdecke deine berufliche Leidenschaft und starte durch mit unserer digitalen Vorlesung zum **Seiteneinstieg!**  
22 Dabei ist es unerheblich, ob du **einen Jobwechsel planst** oder einfach neugierig bist: Bei uns erfährst du  
23 alles über die **Chancen und Möglichkeiten eines Quereinstiegs**. Wir unterstützen dich bei der Planung und  
24 Umsetzung deiner beruflichen Ziele und vermitteln dir hilfreiche Tipps und Strategien.

25 **5 Ⓒ** Sophie spielt mit dem Gedanken, ihre **eigene Firma zu gründen**.

26 **Jenseits der Unabhängigkeit: Die Schattenseiten der Selbstständigkeit**

27 Die **Selbstständigkeit** lockt mit der Verheißung von Unabhängigkeit, Flexibilität und persönlicher Erfüllung.  
28 Doch hinter dieser verführerischen Fassade verbirgt sich **ein nicht zu unterschätzendes Risiko**. Wir werden  
29 **die Schattenseiten der Selbstständigkeit beleuchten**, darunter finanzielle Unsicherheiten, unvorhersehbare  
30 Erschwernisse und die immense Verantwortung, die mit dem diesem Schritt einhergehen.



## Keine Lösung:

31 **A** **Effiziente Strategien gegen Stress**

32 Stress am Arbeitsplatz ist ein weit verbreitetes Phänomen, das sowohl die physische als auch die psychische  
33 Gesundheit beeinträchtigen kann. Angesichts zunehmender Komplexität und Beschleunigung der Arbeitswelt  
34 ist es wichtiger denn je, sinnvolle Strategien zu entwickeln, um Stress zu bewältigen und ein gesundes  
35 Arbeitsumfeld zu schaffen.

36 **C** **Mehr Freizeit für Studenten**

37 Eine Fernuni bietet zahlreiche Vorteile, darunter Flexibilität, Kosteneffizienz und individuelles sowie  
38 personalisiertes Lernen. Studenten haben die Möglichkeit, ihren eigenen Zeitplan zu gestalten und von überall  
39 aus auf Lehrmaterialien zuzugreifen, wodurch sie Beruf und Familie besser vereinbaren können. Darüber  
40 hinaus sind Fernstudienprogramme häufig spürbar günstiger als Präsenzstudiengänge.

41 **B** **Gesundheitliche Einschränkung als tägliche Herausforderung**

42 In unserer modernen Arbeitswelt, in der Flexibilität und Leistungsfähigkeit zentrale Werte darstellen, kann  
43 der Alltag von Mitarbeitern, die an einer chronischen Erkrankung leiden, besonders herausfordernd sein. Im  
44 Folgenden beleuchten wir die persönliche Geschichte von Martin, einem engagierten Mitarbeiter, der trotz  
45 seiner gesundheitlichen Einschränkungen täglich sein Bestes gibt und sich den Herausforderungen stellt, die  
46 seine Krankheit im Berufsleben mit sich bringt.



TEST  
1

TEIL  
1



effizient	leistungsfähig, produktiv
(sich) AKK beruflich umorientieren	einen Karrierewechsel vornehmen, einen beruflichen Neuanfang starten
mit dem Gedanken spielen	überlegen, etwas zu tun, ohne sich festzulegen, etwas erwägen, liebäugeln mit + DAT
das Phänomen	die (seltene) Erscheinung/Begebenheit
etwas/jemanden beeinträchtigen	etwas/jemanden stören/behindern
angesichts + GEN	wegen + GEN, als Reaktion auf eine bestimmte Sache
wichtiger denn je	wichtiger als (jemals) zuvor, von größerer Bedeutung
die Leidenschaft	die Passion, die Hingabe
durchstarten mit + DAT	energisch beginnen/loslegen mit + DAT
der Seiteneinstieg	der Quereinstieg, der Berufswechsel
unerheblich	unwichtig, belanglos
darunter	wird benutzt, um Beispiele aufzuzählen
spürbar	merklich, (deutlich) erkennbar
das Anliegen	der Wunsch (oft in beruflichem Kontext)
etwas/jemandem aus dem Weg gehen	etwas/jemanden meiden, jemandem ausweichen
die Auseinandersetzung	der Konflikt, der Streit, die Streitigkeit
konstruktiv	förderlich, produktiv
die Einschränkung	die Begrenzung, die Restriktion
etwas beleuchten	etwas erörtern, etwas analysieren
(sich) AKK einer Herausforderung stellen	eine Herausforderung anpacken, (sich) AKK etwas (einem Problem) entgegenstellen
mit sich bringen, A bringt B mit sich	etwas zur Folge/Konsequenz haben, etwas nach sich ziehen
(sich) DAT ein Ziel setzen	(sich) DAT etwas zum Ziel machen, abzielen auf + AKK, ein Ziel festlegen
jemandem etwas nahebringen	jemandem etwas erklären/vermitteln
etwas optimieren	etwas verbessern/perfektionieren
profitieren von + DAT	einen Vorteil ziehen aus + DAT, einen Nutzen ziehen aus + DAT
etwas anheizen	etwas verstärken, etwas stark beeinflussen
jenseits + GEN, jenseits von + DAT	außerhalb, über... hinaus
die Schattenseite	der Nachteil, die Kehrseite (der Medaille)
die Verheißung	das Versprechen/die Aussicht auf etwas Positives in der Zukunft
die Erfüllung	die Zufriedenheit (hier)
verführerisch	anziehend, verlockend
die Fassade	die Außenseite (im Gegensatz zur Innenseite)
(sich) AKK verbergen	etwas verstecken/kaschieren/verheimlichen
etwas ist nicht zu unterschätzen	sehr wichtig, bedeutsam, relevant
unvorhersehbar	unberechenbar, ungewiss
immens	sehr/außerordentlich groß, unermesslich
einhergehen mit + DAT, A geht mit B einher	verbunden sein mit + DAT
nicht zu vernachlässigen	sehr wichtig, beachtlich, wesentlich
etwas ins Auge blicken	(sich) AKK einer Sache mutig stellen/entgegenstellen, (sich) AKK (freiwillig) konfrontieren mit + DAT
die Ambition	der Ehrgeiz, das Streben nach + DAT

TEST  
1TEIL  
1**I Welches Verb hat eine ähnliche Bedeutung?**

- |              |   |                      |
|--------------|---|----------------------|
| beleuchten   | ➊ | A erklären           |
| nahebringen  | ➋ | B energisch beginnen |
| anheizen     | ➌ | C analysieren        |
| verbergen    | ➍ | D verstärken         |
| durchstarten | ➎ | E verstecken         |

**II Welches Nomen hat eine ähnliche Bedeutung?**

- |                   |   |                   |
|-------------------|---|-------------------|
| das Anliegen      | ➊ | A der Ehrgeiz     |
| die Schattenseite | ➋ | B die Begrenzung  |
| die Einschränkung | ➌ | C der Wunsch      |
| das Phänomen      | ➍ | D der Nachteil    |
| die Ambition      | ➎ | E die Begebenheit |

**III Welches Adjektiv eine ähnliche Bedeutung?**

- |                |   |                        |
|----------------|---|------------------------|
| unerheblich    | ➊ | A anziehend            |
| verführerisch  | ➋ | B unberechenbar        |
| immens         | ➌ | C förderlich           |
| unvorhersehbar | ➍ | D außerordentlich groß |
| konstruktiv    | ➎ | E belanglos            |

**IV Wortschatz im Kontext:**

Achten Sie auf die korrekte Form der Wörter

Sich selbstständig zu machen, ➊ \_\_\_\_\_ ein nicht zu ➋ \_\_\_\_\_ finanzielles Risiko mit sich.

Wenn du dich beruflich ➌ \_\_\_\_\_ möchtest, könntest du von der Jobmesse am Wochenende ➍ \_\_\_\_\_.

Hinter einem ➎ \_\_\_\_\_ Angebot ➏ \_\_\_\_\_ sich manchmal eine sehr teure Kostenfalle.

- |             |                 |                 |
|-------------|-----------------|-----------------|
| A verlocken | B umorientieren | C verbergen     |
| D bringen   | E profitieren   | F unterschätzen |



## Hat Ihnen dieses Buch gefallen?



Ich möchte mich nochmals herzlich bei Ihnen dafür bedanken, dass Sie dieses Buch gekauft haben und ich hoffe, dass es Ihnen Freude bereitet hat.

Wenn Ihnen dieses Buch gefallen hat, würde ich mich sehr freuen, wenn Sie meine Arbeit **mit einer positiven Bewertung bei Amazon** unterstützen. Sie können hierzu gerne den folgenden QR-Code verwenden, um direkt auf die Bewertungsseite dieses Buches zu gelangen.



Vielen Dank!

Haben Sie Kritik, Verbesserungsvorschläge oder Anregungen, können Sie mir gerne eine E-Mail schreiben:

[info@deutschmitschmidt.de](mailto:info@deutschmitschmidt.de)



Spotify Link



t.me/deutschmitschmidt



www.instagram.com/deutsch\_mit\_schmidt



Amazon Link